



Abfälle

Dieses Formular muss ausgefüllt und der nebenstehenden Verwaltung übermittelt werden.



Service public de Wallonie

Agriculture, Ressources naturelles et Environnement
Département du Sol et des Déchets
Direction des infrastructures de gestion et de la politique des déchets

Avenue Prince de Liège 15
5100 Namur (Jambes)

Weitere Auskünfte :

Tel : 081/33.58.45

E-Mail : agrement.dechets@spw.wallonie.be

Formular im Bereich der Registrierung der Transporteure, Sammler, Makler und Händler von nicht gefährlichen Abfällen

Gegenstand

Dieses Formular ist für die Transporteure, Sammler, Vermittler und Händler von nicht gefährlichen Abfällen bestimmt, die eine der folgenden Aktionen durchführen möchten:

- Einreichung eines Registrierungsantrags;
- Erneuerung einer bestehenden Registrierung;
- Aktualisierung einer bestehenden Registrierung;
- Erweiterung in der Wallonie einer in einer anderen Region Belgiens erteilten Registrierung;
- Abschaffung einer bestehenden Registrierung im Falle einer Betriebseinstellung / -unterbrechung;
- Einreichung einer Beschwerde gegen einen Beschluss zur Streichung der Registrierung.

Regelung

- Dekret vom 27. Juni 1996 über die Abfälle
- EWR vom 13/11/ 2003 über die Registrierung der Sammler, Makler, Händler und Transporteure von anderen Abfällen als gefährlichen Abfällen
- EWR vom 10.07.1997 zur Festlegung eines Abfallkatalogs
- Verwaltungsroundschreiben vom 22. März 2019 in Bezug auf die Anerkennung der von der Region Brüssel-Hauptstadt oder der Flämischen Region erteilten Registrierung als Transporteur von nicht gefährlichen Abfällen (B.S. 10.09.2019)

1. Gegenstand des Antrags

Ihr Antrag betrifft:

- Eine neue Registrierung
- Die Erneuerung einer bestehenden Registrierung
Wallonische Registrierungsnummer
- Die Aktualisierung der Daten einer Registrierung
Wallonische Registrierungsnummer
- Die Notifizierung einer in einer anderen Region Belgiens erteilten Registrierung, um in der Wallonie registriert zu werden

Diesem Formular ist eine Kopie des Registrierungsbeschlusses bzw. der Registrierungsbeschlüsse beizufügen.

- Die Notifizierung der Einstellung oder der Unterbrechung der Aktivität
Datum der Einstellung oder der Unterbrechung der Aktivität

|||/|||/|||||

Wallonische Registrierungsnummer

|||

- Einspruch gegen einen Beschluss zur Streichung einer Registrierung

Datum der Notifizierung des Streichungsbeschlusses

|||/|||/|||||

Wallonische Registrierungsnummer

|||

Diesem Formular müssen Sie die Elemente zur Begründung des Einspruchs beifügen.

2. Angaben zum Antragsteller

Sie sind:

- eine **natürliche Person** (Selbständiger)

<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Frau		
MWSt-Nr		
Anschrift:		
Straße		Haus-Nr. BFK
Postleitzahl	Ortschaft	Land
Bitte mindestens eine Telefon-Nummer angeben.		
Telefon	Telefon	Telefon
E-Mail	Website	

- eine **juristische Person**

Unternehmensnummer	Bezeichnung
Rechtsform	
Anschrift des Gesellschaftssitzes:	
Straße Haus-Nr BFK	
Postleitzahl	Ortschaft

- Sperrmüll
- Gemischte Industrieabfälle
- Inerte Bau- und Abbruchabfälle
- (organische) Küchenabfälle; nicht gefährliche tierische Nebenprodukte
- Abfälle der Klasse B1 aus klinischen Aktivitäten und der Gesundheitspflege
- Abfälle aus nicht gefährlichen elektrischen und elektronischen Ausstattungen
- Baggerschlamm
- Klärschlamm
- Nicht gefährliche chemische Abfälle
- Sonstige

Bitte angeben

4. Technische Mittel, die für die Aktivität eingesetzt werden

4.1. Transportmittel

Die Art(en) von Fahrzeugen bitte auswählen, die Sie auf Ihren Namen besitzen, oder über die sie auf sonstige Weise verfügen, und die für den Transport von Abfällen eingesetzt werden

- Räder-Fahrzeuge (PKW, LKW, Anhänger, Tankwagen)

Wie wünschen Sie es, die Liste der Zulassungsnummern der Fahrzeuge mitzuteilen?

- Ab diesem Formular

	Kfz-Zulassungsnummer
1	

- Ab einem diesem Formular beigefügten Dokument

- Kähne

Wie wünschen Sie es, die Liste der Zulassungsnummern für die Kähne mitzuteilen?

- Ab diesem Formular

	Zulassungsnummer
1	

- Ab einem diesem Formular beigefügten Dokument

- Eisenbahn

Beschreibung

- Andere

Beschreibung

4.2. Technische Mittel

Wählen Sie die technischen Mittel aus, die im Rahmen Ihrer Aktivität eingesetzt werden

- Container
- Zisternen
- Big bags
- GPS-Ortungstracer für die Container bzw. Fahrzeuge
- Vernetzte Müllbehälter
- System für die Müllverdichtung vor der Beseitigung
- Andere
- Kein technisches Mittel

Bitte präzisieren

5. Menschliche Mittel, die für die Aktivität eingesetzt werden

5.1. Für die Aktivität verantwortliche Person

Ist die in Sachen Abfälle in der Wallonie verantwortliche Person dieselbe Person wie die Kontaktperson?

- Ja
 Nein

- Herr
 Frau

Name

Vorname

Funktion

5.2. Ressourcen, die für die Aktivität eingesetzt werden

Der Aktivität gewidmete Vollzeitäquivalente

 /

Anzahl Fahrer, die für die Aktivität eingesetzt werden

Wie wünschen Sie es, uns die Liste der Fahrer mitzuteilen?

- Ab diesem Formular

	Name	Vorname
1		e

- Ab einem diesem Formular beigefügten Dokument

6. Beschreibung der Aktualisierung (im Falle der Aktualisierung der Daten einer bestehenden Registrierung auszufüllen)

Welche Angaben sind von Ihrer Aktualisierung betroffen?

- Angaben zum Unternehmen (Anschrift, Kontaktperson)
 Von der Aktivität betroffene Betriebssitze
 Art der Aktivität (Transport/Sammlung)
 Kategorien von Abfällen
 Eingesetzte Transportmittel und/oder technische Mittel
 Menschliche Mittel, die eingesetzt werden (Anzahl der Vollzeitäquivalenten, Liste der Fahrer ...)
 Andere

Die von Ihnen erwünschte Aktualisierung bitte genau beschreiben

7. Verpflichtung des Antragstellers

Der Antragsteller verpflichtet sich während der ganzen Dauer der Registrierung,

- die erforderlichen Erklärungen gemäß den wallonischen Rechtsvorschriften in Sachen Abfälle und nach den von der Verwaltung mitgeteilten Modalitäten vorzunehmen;
- über die technischen und menschlichen Mittel zu verfügen, die für die Ausübung der registrierten Aktivität erforderlich sind;
- dazu, dass jeder Beförderung von nicht gefährlichen Abfällen die vollständige Kopie des Registrierungsbeschlusses beigefügt wird;
- die durch den Registrierungsantrag auf die betreffende Aktivität anwendbaren Verpflichtungen einzuhalten. Dies setzt insbesondere das Folgende voraus:
 - a. die erforderliche Maßnahmen treffen, damit die menschliche Gesundheit nicht gefährdet und die Umwelt nicht geschädigt wird (Art. 6bis, Dekret vom 27. Juni 1996);
 - b. dafür sorgen, dass die Abfälle nur geeigneten und genehmigten Zusammenstellungs-, Behandlungs- oder Verwertungsanlagen zugeführt werden (Art. 7 § 2, Dekret vom 27. Juni 1996);
 - c. den Empfänger seiner Dienste in Sachen Abfallbewirtschaftung über die Bewirtschaftungsmodalitäten, die Bestimmung der Abfälle und die ausführlichen Kosten informieren (Art. 5ter, Dekret vom 27. Juni 1996);
 - d. das Verbot des Transports von Abfällen in der Wallonie zwischen 23h00 und 5h00 einhalten, außer wenn er über eine Ausnahmegenehmigung verfügt (Artikel 8 des EWR vom 19. Juli 2007);
 - e. jede Informationsanfrage von einer Verwaltung oder dem Aufsichtsbeamten beantworten;
 - f. die Verpflichtungen in Sachen Sortierung bestimmter Abfälle nach dem EWR vom 5. März 2015 einhalten;
 - g. bei der Haus-zu-Haus-Sammlung von Textilabfällen oder bei der Sammlung von solchen Abfällen an freiwilligen Sammelstellen (Container für Textilien) außer den Containerparks, vor der Sammlung eine Vereinbarung mit der betreffenden Gemeinde abschließen (gemäß Artikel 14bis des EWR vom 13. November 2003);
 - h. beim Transport von Erde, die Verpflichtungen des EWR vom 5. Juli 2018 über die Bewirtschaftung und Rückverfolgbarkeit von Erde einhalten, insbesondere in Bezug auf die Vormeldung und Erdtransportdokument;
 - i. bei der grenzüberschreitenden Verbringung von Abfällen, alle Bestimmungen der und kraft der Verordnung EG Nr. 1013/2006 einhalten, insbesondere die Vormeldungen und vorherigen Zustimmungen für die Abfallströme, die solche Dokumente benötigen, sowie die Angaben in Bezug auf den Transport in den Rückgedokumenten, die den Behörden mitzuteilen sind;
 - j. bei Neben- und Folgeprodukten alle Bestimmungen der und kraft der Verordnung EG Nr. 1069/2009 einhalten.

8. Ehrenwörtliche Erklärung

<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Frau	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>	

Durch das Absenden an die Verwaltung des vorliegenden Formulars mit seinen Anhängen erkläre ich mich mit der Einhaltung der folgenden Bedingungen einverstanden:

- ich bin damit einverstanden, dass der ÖDW die Registrierung mit den Angaben zum Unternehmen, den in diesem Formular angegebenen Abfallkategorien und der Gültigkeitsfrist veröffentlicht
- ich nehme zur Kenntnis, dass der ÖDW die Angaben zur Registrierung nicht mehr veröffentlicht wird, sobald ich die Einstellung der Aktivität mitgeteilt habe
- ich bestätige, dass die in vorliegendem Formular und dessen Anhängen enthaltenen Informationen vollständig und richtig sind, dass ich über die einzuhaltenden Verpflichtungen informiert bin, und dass ich mich verpflichte, bzw. dass die juristische Person sich verpflichtet, diese einzuhalten

9. Schutz der Privatsphäre und Beschwerdemöglichkeiten

9.1. Schutz der Privatsphäre

In Übereinstimmung mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) teilen wir Ihnen Folgendes mit

- Die Daten, die Sie uns durch das Ausfüllen dieses Formulars übermitteln, sind zur Bearbeitung Ihrer Akte innerhalb des Öffentlichen Dienstes der Wallonie bestimmt;
- Diese Daten werden ausschließlich an die Dienststelle der wallonischen Regierung übermittelt, die für das im Formular angegebene Verfahren zuständig ist;
- Sie können auf Ihre personenbezogenen Daten, die sich im Besitz des wallonischen öffentlichen Dienstes befinden können, zugreifen, indem Sie einen Antrag über das Formular "Antrag auf das Recht auf Zugang zu meinen personenbezogenen Daten" stellen;
- Sie können das Recht auf Berichtigung Ihrer Daten ausüben, indem Sie sich an die Verwaltungen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie wenden, mit denen Sie in Kontakt stehen.
- das Recht auf Löschung der Daten, Einschränkung der Verarbeitung und Einspruch gegen die Verarbeitung gegenüber öffentlichen Behörden kann nur in speziellen, begrenzten Fällen ausgeübt werden. Die Verwaltung des Öffentlichen Dienstes der Wallonie, mit der Sie in Kontakt stehen, wird Ihnen mitteilen, ob die Ausübung solcher Rechte für die betreffende Verarbeitung möglich ist.

9.2. Beschwerdemöglichkeiten

Was können Sie tun, wenn Sie am Ende des Verfahrens mit der getroffenen Entscheidung nicht zufrieden sind ?

1. Eine verwaltungsinterne Beschwerde einreichen.

Wenden Sie sich an die betreffende Behörde, um ihr die Gründe Ihrer Unzufriedenheit zu erläutern, oder reichen Sie die spezifische administrative Beschwerde ein, wenn diese laut dem Verfahren möglich ist.

2. Eine Beschwerde an den Bürgerbeauftragten richten.

Wenn Sie am Abschluss Ihrer Schritte bei den Behörden mit der Entscheidung noch immer unzufrieden sind, können Sie eine Beschwerde bei dem Bürgerbeauftragten der Wallonie und der Föderation Wallonie-Brüssel einreichen. Dessen Kontaktdaten sind:



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit 0800/19.199

<http://www.le-mediateur.be>